

Cajamarca, 25 de noviembre de 2025.

VISTO:

La Resolución de Gerencia General N° 128-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A. que Aprueba la Directiva N° 005-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A. "Directiva de Vinculación y Gestión de Prácticas Pre profesionales y Profesionales en la EPS SEDACAJ S.A."; de fecha 12 de noviembre de 2025;

El Requerimiento de Practicante N° 01-GG-2025/EPS SEDACAJ S.A. del área de Gerencia General, de fecha 14 de noviembre de 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, la EPS SEDACAJ S.A. es una Empresa prestadora de servicios de agua y saneamiento (EPS), cuyo objetivo principal es proveer servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, que se rigen por la Ley General de Servicios de Saneamiento – Decreto Legislativo N° 1280 y su Reglamento;

Que, la Ley N° 28518 – Ley sobre Modalidades Formativas Laborales en su artículo 1.2 establece "(...) Toda persona tiene derecho de acceder en igualdad y sin discriminación alguna a la formación profesional y que su participación en las diversas modalidades formativas aprobadas le permita mejorar su empleabilidad en el mercado laboral (...)", y siendo que su ámbito de aplicación comprende a todas las empresas sujetas al régimen laboral de la actividad privada, según el art. III de la Ley N° 28518;

Que, mediante la Ley N° 31396 – "Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401", la misma, que tiene por objeto reconocer como experiencia laboral las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales realizadas por los estudiantes y egresados de las instituciones de educación superior universitaria y no universitaria en las diversas instituciones públicas y privadas;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 128-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A. se aprueba la **Directiva N° 005-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A. "Directiva de Vinculación y Gestión de Prácticas Pre profesionales y Profesionales en la EPS SEDACAJ S.A."**, la misma que contiene los lineamientos para regular la realización de los Concursos Públicos para la elección de los Practicantes Pre profesionales y Profesionales en la Empresa Prestadora de Servicios EPS SEDACAJ S.A.;

Que, en ese sentido, la Gerencia General con fecha 14 de noviembre de 2025 hace el **Requerimiento de un (1) Practicante Profesional** de la carrera de Administración para la Gerencia General, por un periodo de prácticas de tres (3) meses, la misma, que cuenta con certificación presupuestal N° 131-2025 y previsión presupuestal N° 005-2025 emitido por la Oficina de Planificación y Presupuesto, por lo que SOLICITA la aprobación del concurso y designación del comité conforme a la Directiva N° 005-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A.;

Estando a la conformidad de los lineamientos de la Directiva N° 005-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A. y en mérito a las atribuciones que le otorgan los Arts. 48° y 51° del Estatuto Social de la Empresa a la Gerencia General;

**OFICINA
PRINCIPAL**

📍 Jr. Cruz de Piedra N° 150
✉️ sedacaj@sedacaj.com.pe

**OFICINA
COMERCIAL**

📍 Jr. Manco Capac s/n
Qhapaq Nan - Cajamarca
📍 C.C. Mega Plaza - 2° Nivel
Cajamarca

CALL CENTER ☎️ 076 367712

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR la Convocatoria Pública de Practicantes Pre profesionales y Profesionales N° 01-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A. para la Gerencia General, conforme a su requerimiento y a los lineamientos de la Directiva N° 005-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A.

Artículo Segundo. - DESIGNAR a la Comisión Evaluadora que se hará cargo del citado proceso de evaluación y selección, la misma que quedará integrada por los siguientes tres (3) miembros titulares:

Titulares:

- ✓ Jefe (e) de la División de Recursos Humanos: Presidente.
- ✓ Jefe de la Oficina de Asesoría Legal : Primer Miembro.
- ✓ Gerente General : Segundo Miembro.

Asimismo, se deja constancia que la Comisión Evaluadora, en el marco de sus competencias, llevará a cabo el proceso de evaluación y selección conforme con la normatividad vigente y la Directiva N° 005-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A. "Directiva de Vinculación y Gestión de Prácticas Pre profesionales y Profesionales en la EPS SEDACAJ S.A".

Artículo Tercero. – DISPONER que la División de Recursos Humanos notifique a los integrantes de la Comisión Evaluadora para conocimiento y fines respectivos.

Artículo Cuarto. – DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional de la Empresa Prestadora de Servicios EPS SEDACAJ S.A.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cúmplase.



H. Carlos Arturo Obregón Díaz
Gerente General
E.P.S. SEDACAJ S.A.

**OFICINA
PRINCIPAL**

📍 Jr. Cruz de Piedra N° 150
✉ sedacaj@sedacaj.com.pe

**OFICINA
COMERCIAL**

📍 Jr. Manco Capac s/n
Qhapaq Ñan - Cajamarca
📍 C.C. Mega Plaza - 2° Nivel
Cajamarca

CALL CENTER ☎ 076 367712

CERTIFICACIÓN - DISPONIBILIDAD - PREVISIÓN PRESUPUESTAL N° 131-2025

DL 728 /MOD FORM LAB

EPS SEDACAJ.SA

ORGANO / UNID ORGANICA / AREA	Gerencia General	N° REQUERIMIENTO	DIA	MES	AÑO
TIPO DE PRÁCTICAS	PRACTICAS PROFESIONALES	01-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A.	14	11	2025
MODALIDAD	MODALIDAD FORMATIVA LABORAL - PRACTICAS				

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	AÑO FISCAL	PERIODO A EJECUTARSE EL GASTO												N° Meses	REMUNERACION BÁSICA MENSUAL	ESSALUD + SCTR + SEGURO VIDA LEY	MONTO TOTAL PERIODO A EJECUTARSE	CLASIFICADOR ESPECIFICA DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic							SI	NO
01.01.01.13	2025											X	X	2	1,130.00	-	2,260.00	2.3.2.7.5.2	RDR	X	
01.01.01.13	2026	X												1	1,130.00	-	1,130.00	2.3.2.7.5.2	RDR	X	
Esta oficina, de acuerdo a lo aprobado en el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2025, certifica la existencia de crédito presupuestario, para dicha contratación en la Fuente de Financiamiento , Actividad, y Clasificador de Gastos ya descritos, hasta por el importe de:																				S/.	3,390.00

(Incluye todos los gastos de personal y contribuciones)

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
01.01.01.03 DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS



Vº Bº JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Nota: En cumplimiento de Directiva N° 005-2025 CC/EPS SEDACAJ SA y evaluando la disponibilidad presupuestal, se procede a emitir Certificación.

PR
GERENCIA GENERAL
0617
autorizado

PROVEIDO
GERENCIA GENERAL
A: **OAL**
Acción: **Emitir acto resolutivo.**
[Signature]
19/11/25
GERENCIA GENERAL **FECHA**

PROVEIDO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
A: **PR-HH.**
Acción: **proceder a evaluación.**
[Signature]
18/11/25
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS **FECHA**

EPS SEDACAJ S.A.
ASESORÍA LEGAL INTERNA
RECIBIDO
FECHA: **20 NOV 2025**
HORA: Nº DOC.: **1189**
FOLIOS: **03**
FIRMA:

GERENCIA GENERAL

+ EMITIR EL ACTO RESOLUTIVO DE APROBACIÓN DEL CONCURSO Y DESIGNACIÓN DEL COMITÉ, POSTERIOR A ELLO PERMITIR EL EXPEDIENTE COMPLETO A ESTA DIVISIÓN PARA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.

Aprobación y seguimiento

+ FINALMENTE, SE LE INFORMA QUE PARA EL INICIO DEL PRESENTE CONCURSO DEBE DE LEVANTARSE LA OBSERVACIÓN POR EL OCY.

C. 19.11.2025
E.P.S. SEDACAJ S.A.

CPCC. Chilón Infante Willy Eduardo
Jefe de la División de Recursos Humanos (e)

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTAL N° 005-2025

(EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR D.L. N° 1440)


Mediante el presente, los que suscriben: el Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, con la finalidad de emitir la Constancia de Previsión Presupuestal para convocar el procedimiento de selección para la contratación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, Salud y Seguro Vida Ley, conforme a lo establecido en el numeral 5 del artículo 77° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" aprobado mediante Decreto supremo N° 304-2012-EF, así mismo, el artículo 19° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones establece que "Para efecto de la disponibilidad de recursos y la fuente de financiamiento para convocar procesos de selección, tratándose de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal, se requiere además de la certificación presupuestal, el documento suscrito por el Jefe de la Oficina de Administración y la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces en la Entidad que garantice la programación de los recursos suficientes para atender los pagos de las obligaciones de los años fiscales subsiguientes".

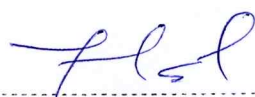
De igual modo, a lo señalado en el numeral 12.1 del artículo 12° de la Ley N° 32185 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025", que establece otorgar de forma previa a la convocatoria del procedimiento de selección, en el caso de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal en curso, una constancia respecto a la previsión presupuestaria correspondiente al valor referencial de dicha convocatoria. La citada previsión presupuestaria se efectúa conforme a lo establecido en el numeral 41.4 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y debe señalar adicionalmente, el monto de los recursos previstos en el año fiscal correspondiente, las metas previstas y la fuente de financiamiento con cargo a la cual se atiende su financiamiento.

Visto el marco normativo citado en los párrafos precedentes, los que suscriben el presente documento realizarán las gestiones necesarias con la finalidad de contar con los recursos suficientes para garantizar el pago de las obligaciones contractuales que se generen en los años fiscales subsiguientes con el detalle siguiente:

META	00001 - Acciones Administrativas
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Directamente Recaudados – Gastos Operativos
CLASIFICADORES	2.3.2 7.5 2 Propinas para Practicantes
DESCRIPCIÓN	Prácticas Profesionales – Requerimiento N° 01-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A.
PREVISIÓN PRESUPUESTAL 2026	S/ 1,130
TOTAL	S/ 1,130

En señal de compromiso suscribimos el siguiente documento:


CPC Carlos Alberto Niño Vilchez
Jefe Oficina General de
Administración y Finanzas
E.P.S. SEDACAJ S.A.


Mcs. Econ. Milagros M. Castañeda Silva
Jefe Oficina General de Planificación
y Presupuesto
E.P.S. SEDACAJ S.A.

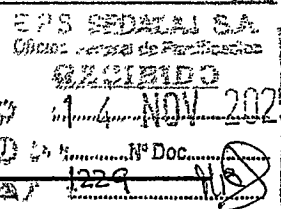
Cajamarca, 17 de Noviembre del 2025

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE N° 01 - GG - 2025 /EPS SEDACAJ S.A.

PARA : Señor (a) CARLOS ARTURO OBREGÓN DIAZ
Gerente General de la EPS SEDACAJ S.A.

ASUNTO : Requerimiento de Practicante

FECHA : Cajamarca, 14 de NOVIEMBRE de 2025



Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación al asunto, a fin de solicitarle la vinculación de UN (01) practicante, en el marco de la Ley 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, para que sea formado en las actividades que desarrolla esta gerencia, oficina u división, de acuerdo al siguiente detalle:

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Concurso:

Contar con UN (01) practicante de la carrera de ADMINISTRACIÓN, para la Gerencia, Oficina u división de GERENCIA GENERAL

2. Titular o Suplente que participará en el proceso GERENTE GENERAL

II. PERFIL DE PRACTICANTES

REQUISITO	DETALLE
Modalidad Formativa	- PRÁCTICAS PROFESIONALES
Formación Académica o Carrera Profesional	- ADMINISTRACIÓN
Nivel de Estudios	- GRADO BACHILLER
Conocimientos	- ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFIÁTICA

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE EL/LA PRACTICANTE

- ORGANIZAR Y GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE GG.
- REDACTAR Y/O PROYECTAR BORRADORES DE CARTAS, OFICIOS, ETC.
- REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS, COMO ORGANIZAR DOCUMENTOS
- INGRESAR DOCUMENTACIÓN A LA PLATAFORMA DE LA EMPRESA
- Y OTROS QUE SE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

- Periodo de Prácticas: TRES (03) MESES
- Subvención Económica: CONFORME A LA REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL

En ese sentido, agradeceré disponer las acciones necesarias para autorizar y gestionar la vinculación de el/la practicante requerido.

Atentamente,



Ing. Carlos Arturo Obregón Díaz
Gerente General

E.P.S. SEDACAJ S.A.

DIR. 002-2025	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	VIGENCIA: DESDE	ALCANCE
VERSIÓN 0.1 - 2025	DIV RRHH	OF. GRAL. ADM Y FINANZAS OF ASESORÍA LEGAL	GERENCIA GENERAL	EMITIDA LA RESOLUCIÓN	A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS



FECHA

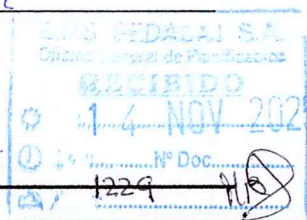
Mcs. Econ. Milagros M. Castañeda Silva
Jefe Oficina General de Planificación
y Presupuesto
E.P.S. SEDACAJ S.A.

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE N° 01- GG- 2025 /EPS SEDACAJ S.A.

PARA : Señor (a) CARLOS ARTURO OBREGÓN DIAZ
Gerente General de la EPS SEDACAJ S.A.

ASUNTO : Requerimiento de Practicante

FECHA : Cajamarca, 14 de NOVIEMBRE de 2025



Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación al asunto, a fin de solicitarle la vinculación de UN (01) practicante, en el marco de la Ley 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, para que sea formado en las actividades que desarrolla esta gerencia, oficina u división, de acuerdo al siguiente detalle:

I. GENERALIDADES**1. Objeto del Concurso:**

Contar con UN (01) practicante de la carrera de ADMINISTRACIÓN, para la Gerencia, Oficina u división de GERENCIA GENERAL

2. Titular o Suplente que participará en el proceso GERENTE GENERAL

II. PERFIL DE PRACTICANTES

REQUISITO	DETALLE
Modalidad Formativa	- <u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>
Formación Académica o Carrera Profesional	- <u>ADMINISTRACIÓN</u>
Nivel de Estudios	- <u>GRADO BACHILLER</u>
Conocimientos	- <u>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</u> - <u>OFIMÁTICA</u> -

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE EL/LA PRACTICANTE

- ORGANIZAR Y GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE G.G.
- REDACTAR Y/O PROYECTAR BORRADORES DE CARTAS, OFICIOS, ETC.
- REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS, COMO ORGANIZAR DOCUMENTOS
- INGRESAR DOCUMENTACIÓN A LA PLATAFORMA DE LA EMPRESA
- Y OTROS QUE SE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

- Periodo de Prácticas: TRES (03) MESES
- Subvención Económica: CONFORME A LA REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL

En ese sentido, agradeceré disponer las acciones necesarias para autorizar y gestionar la vinculación de el/la practicante requerido.

Atentamente,

Ing. Carlos Arturo Obregón Díaz
Gerente General
E.P.S. SEDACAJ S.A.

DIR.002.2025	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR	VIGENCIA: DESDE	ALCANCE
VERSIÓN 0.1 - 2025	DIV RRHH	OF. GRAL. ADM Y FINANZAS OF ASESORÍA LEGAL	GERENCIA GENERAL	EMITIDA LA RESOLUCIÓN	A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS

PROVEIDO
GERENCIA GENERAL
MUY URGENTE

A: **OGPP**

Acción: Certificar por 3 meses y
continuar con trámite correspondiente.

[Firma]

GERENCIA GENERAL

14/11/25

FECHA

EPS SEDACAJ S.A.
DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
RECIBIDO
FECHA: **17 NOV 2025**
HORA: 09:00 - N° DOC: **2267**
NOMBRE: _____
FIRMA: *[Firma]*

E.P.S. SEDACAJ S.A.
PROVEÍDO
OGPP

PARA: Especialista de Personal

ACCIÓN: Proceder según
correspondiente

[Firma] 17/11/25

JEFE OGPP

E.P.S. SEDACAJ S.A.
PROVEÍDO
OGPP

PARA: Div. PRHH y Especialista de Personal

ACCIÓN: Proceder según corresponde
teniendo en cuenta (*)

JEFE OGPP

FECHA

Mcs. Econ. Milagros M. Castañeda Silva
Jefe Oficina General de Planificación
y Presupuesto
E.P.S. SEDACAJ S.A.

que es la D. PRHH el ente
rector en lo concerniente
del voto bueno para
que OGPP- EPS, procedan
a Certificar.

C. 14. 11. 25.

[Firma]
Mcs. Econ. Milagros M. Castañeda Silva
Jefe Oficina General de Planificación
y Presupuesto
E.P.S. SEDACAJ S.A.

OGPP

+ PROCEDER DE ACUERDO A LA
DIRECTIVA N° 005-2025-66/EPS,
NUMERAL 7.3. (DEL CONCURSO PÚBLICO),
ESPECÍFICAMENTE AL NUMERAL
7.3.1.2.

C. 17. 11. 2025
E.P.S. SEDACAJ S.A.

CPCC. Chilon Infante Willy Eduardo
Jefe de la División de Recursos Humanos (e)



CAJAMARCA

EPS SEDACAJ
S.A.OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZASDIVISIÓN RECURSOS
HUMANOS**INFORME N° 276-2025-DRH-OGAF/EPS SEDACAJ S.A.**A : Ing. Obregón Díaz Carlos Arturo
Gerente General

Asunto : Visto de Resoluciones de Gerencia General

Referencia : (i) 03 Resoluciones de gerencia general S/N

Fecha : Cajamarca, 01 de diciembre de 2025.

**I. ANTECEDENTES**

Con fecha 24 de noviembre del 2025, se han alcanzado tres proyectos de resoluciones de su despacho para el visto de esta división, las mismas que hace referencia para el inicio del concurso respectivo de practicantes para la Gerencia General, Oficina de Asesoría Legal y División de Distribución.

II. ANÁLISIS

Se le informa que, no se ha procedido a dar con el visto correspondiente, porque a la fecha de entrega de dichas resoluciones, aún no se había hecho el levantamiento de la observación realizada por el OCl.


Sin embargo, el día de hoy al coordinar con el especialista legal, manifiesta que el día 02.12.2025, se ha remitido el informe de levantamiento de observaciones ante el OCl.

Por lo expuesto se está procediendo a dar el visto correspondiente de las respectivas resoluciones; por lo que corresponde remitir a esta oficina los expedientes completos para el inicio del respectivo concurso.

IV. CONCLUSIÓN

Remitir los expedientes completos de los requerimientos para el inicio del concurso de acuerdo a la Directiva N°005-2025-GG/EPS SEDACAJ S.A.

Atentamente,


E.P.S. SEDACAJ S.A.
CPCC. Chión Infante Willy Eduardo
Jefe de la División de Recursos Humanos (e)

C.C.
Archivo



PROVEIDO
GERENCIA GENERAL

A ASISTENTE GERENCIA

A TRAMITAR

X

ERAL

03/12/2025

FECHA