

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PRÁCTICAS PROFESIONALES

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N°: 011-2026
POSTULANTE: DEYSA MORALES HERNANDEZ
ÁREA A LA QUE POSTULA: ASESORIA TÉCNICA
FECHA: Cajamarca, 07 de SETIEMBRE de 20 26

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBS
Formato 02 (Hoja de Vida del Postulante)	✓		
Para Prácticas Profesionales. – Adjunta, Carta de Presentación y Constancia de Egresado/a del Centro de Estudios que acredita la condición de egresado/a, formación académica y fecha de egreso (día/mes/año), no mayor a tres (03) meses de antigüedad	✓		
Postula al Área que corresponde, de acuerdo a su Formación Académica u Carrera Profesional.	✓		
No supera los 12 meses de prácticas Profesionales.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Formación Académica	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Capacitaciones.			AGIS - MICROSOFT
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Experiencia Laboral.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Ofimática.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Idiomas.	✓		
Foliación y firma de toda la documentación.	✓		
RESULTADO (Admitido / No Admitido)			ADMITIDO

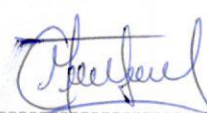
A efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos, el Comité Evaluador revisará los documentos de los/las postulantes, asignando los siguientes resultados:

Nota: Para la acreditación de conocimientos en ofimática e idiomas no es indispensable el certificado.

*Los conocimientos de idiomas son valorados más No es obligatorio.

ADMITIDO: Cuando el/la postulante cumpla con todos los requisitos mínimos de verificación de cumplimiento.

NO ADMITIDO: Cuando el/la postulante no cumpla con los requisitos mínimos de verificación del cumplimiento.

 CPC Burga Atalaya Carmen Isamar Jefe (e) División de Recursos Humanos	 CPC. Luis Alberto Cerna Yrigoin Jefe Oficina General de Asesoría Jurídica y Normativa (e)
FIRMA Y SELLO POST-FIRMA (PRIMER MIEMBRO RR.HH.)	FIRMA Y SELLO POST-FIRMA (SEGUNDO MIEMBRO RR.HH.)
COMITÉ DE SELECCIÓN	

DIR.001.2026	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR	VIGENCIA: DESDE	ALCANCE
VERSIÓN 01 - 2026	DIV RRHH	OF. GRAL. ADM Y FINANZAS OF ASESORIA LEGAL	GERENCIA GENERAL	EMITIDA LA RESOLUCIÓN	A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PRÁCTICAS PROFESIONALES

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N°: 011-2026
POSTULANTE : RODRIGO SANCHEZ HARRO
ÁREA A LA QUE POSTULA : ASESORÍA TÉCNICA
FECHA : Cajamarca, 07 de SEPTIEMBRE de 2026

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBS
Formato 02 (Hoja de Vida del Postulante)	✓		
Para Prácticas Profesionales. – Adjunta, Carta de Presentación y Constancia de Egresado/a del Centro de Estudios que acredita la condición de egresado/a, formación académica y fecha de egreso (día/mes/año), no mayor a tres (03) meses de antigüedad	✓		
Postula al Área que corresponde, de acuerdo a su Formación Académica u Carrera Profesional.	✓		
No supera los 12 meses de prácticas Profesionales.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Formación Académica			Auto CAD
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Capacitaciones.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Experiencia Laboral.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Ofimática.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Idiomas.	✓		
Foliación y firma de toda la documentación.	✓		
RESULTADO (Admitido / No Admitido)			ADMITIDO

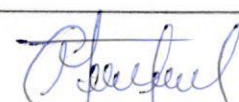
A efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos, el Comité Evaluador revisará los documentos de los/las postulantes, asignando los siguientes resultados:

Nota: Para la acreditación de conocimientos en ofimática e idiomas no es indispensable el certificado.

*Los conocimientos de idiomas son valorados más No es obligatorio.

ADMITIDO: Cuando el/la postulante cumpla con todos los requisitos mínimos de verificación de cumplimiento.

NO ADMITIDO: Cuando el/la postulante no cumpla con los requisitos mínimos de verificación del cumplimiento.

 CPC Burga Atalaya Carmen Isamar Jefe (e) División de Recursos Humanos FIRMA Y SELLO POST FIRMA (PRIMER MIEMBRO RR.HH.)	 CPC Luis Alberto Cerna Yrigoin Jefe Oficina General de FIRMA Y SELLO POST FIRMA (e) EPS SEDACAJ S.A. (SEGUNDO MIEMBRO RR.HH.)
COMITÉ DE SELECCIÓN	

DIR.001.2026	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR	VIGENCIA: DESDE	ALCANCE
VERSIÓN 0.1 - 2026	DIV RRHH	OF. GRAL. ADM Y FINANZAS OF ASESORÍA LEGAL	GERENCIA GENERAL	EMITIDA LA RESOLUCIÓN	A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PRÁCTICAS
PROFESIONALES

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N°: 011-2026
POSTULANTE : ELVIS HUARIPATA VILLEGAS
ÁREA A LA QUE POSTULA : ASESORIA TÉCNICA
FECHA : Cajamarca, 07 de SEPTIEMBRE de 2026

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBS
Formato 02 (Hoja de Vida del Postulante)	✓		
Para Prácticas Profesionales. – Adjunta, Carta de Presentación y Constancia de Egresado/a del Centro de Estudios que acredita la condición de egresado/a, formación académica y fecha de egreso (día/mes/año), no mayor a tres (03) meses de antigüedad		X	
Postula al Área que corresponde, de acuerdo a su Formación Académica u Carrera Profesional.		X	ING. INDUSTRIAL
No supera los 12 meses de prácticas Profesionales.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Formación Académica		X	
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Capacitaciones.		X	
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Experiencia Laboral.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Ofimática.	✓		NO NECESARIO
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Idiomas.	✓		ACREDITAR.
Foliación y firma de toda la documentación.		X	
RESULTADO (Admitido / No Admitido)			NO ADMITIDO

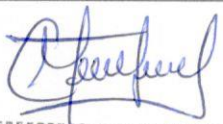
A efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos, el Comité Evaluador revisará los documentos de los/las postulantes, asignando los siguientes resultados:

Nota: Para la acreditación de conocimientos en ofimática e idiomas no es indispensable el certificado.

*Los conocimientos de idiomas son valorados más No es obligatorio.

ADMITIDO: Cuando el/la postulante cumpla con todos los requisitos mínimos de verificación de cumplimiento.

NO ADMITIDO: Cuando el/la postulante no cumpla con los requisitos mínimos de verificación del cumplimiento.

 CPC Burga Atalaya Carmen Isamar Jefe (e) División de Recursos Humanos FIRMA Y SELLO POST-FIRMA (PRIMER MIEMBRO RR.HH.)	 CPC Luis Alberto Cerna Yrigoin Jefe Oficina General de Administración y Finanzas FIRMA Y SELLO POST-FIRMA (SEGUNDO MIEMBRO RR.HH.)
COMITÉ DE SELECCIÓN	

DIR.001.2026	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR	VIGENCIA: DESDE	ALCANCE
VERSIÓN 0.1 - 2026	DIV RRHH	OF. GRAL. ADM Y FINANZAS OF ASESORIA LEGAL	GERENCIA GENERAL	EMITIDA LA RESOLUCIÓN	A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PRÁCTICAS PROFESIONALES

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N°: 011-2026
POSTULANTE : JOSÉ PAREDES CAIPO
ÁREA A LA QUE POSTULA : ASESORÍA TÉCNICA
FECHA : Cajamarca, 04 de SEPTIEMBRE de 20 26

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBS
Formato 02 (Hoja de Vida del Postulante)	✓		
Para Prácticas Profesionales. – Adjunta, Carta de Presentación y Constancia de Egresado/a del Centro de Estudios que acredita la condición de egresado/a, formación académica y fecha de egreso (día/mes/año), no mayor a tres (03) meses de antigüedad		X	
Postula al Área que corresponde, de acuerdo a su Formación Académica u Carrera Profesional.	✓		
No supera los 12 meses de prácticas Profesionales.	✓		
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Formación Académica		X	
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Capacitaciones.		X	
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Experiencia Laboral.		X	
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Ofimática.	✓		NO NECESARIO
Copia simple que acredite lo declarado en la Hoja de Vida : Conocimiento de Idiomas.	✓		ACREDITACIÓN
Foliación y firma de toda la documentación.		X	
RESULTADO (Admitido / No Admitido)			NO ADMITIDO

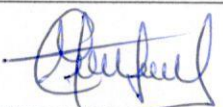
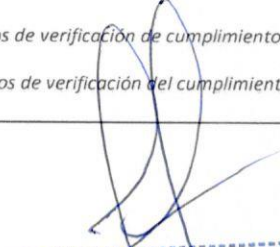
A efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos, el Comité Evaluador revisará los documentos de los/las postulantes, asignando los siguientes resultados:

Nota: Para la acreditación de conocimientos en ofimática e idiomas no es indispensable el certificado.

*Los conocimientos de idiomas son valorados más No es obligatorio.

ADMITIDO: Cuando el/la postulante cumpla con todos los requisitos mínimos de verificación de cumplimiento.

NO ADMITIDO: Cuando el/la postulante no cumpla con los requisitos mínimos de verificación del cumplimiento.

 CPC Burga Atalaya Carmen Isamar Jefe (e) División de Recursos Humanos EPS SEDACAJ S.A. FIRMA Y SELLO POST FIRMA (PRIMER MIEMBRO RR.HH.)	 CPC. Luis Alberto Cerna Yrigoin Jefe Oficina General de Administración y Finanzas (e) EPS SEDACAJ S.A. FIRMA Y SELLO POST FIRMA (SEGUNDO MIEMBRO RR.HH.)
COMITÉ DE SELECCIÓN	

DIR.001.2026	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR	VIGENCIA: DESDE	ALCANCE
VERSIÓN D.I - 2026	DIV RRHH	DF. GRAL. ADM Y FINANZAS OF ASESORÍA LEGAL	GERENCIA GENERAL	EMITIDA LA RESOLUCIÓN	A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS