

CONVOCATORIA PROCEDIMIENTO ABREVIADO N° 002-2022-EPS SEDACAJ SA

CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios profesionales, técnicos y/o auxiliares para las unidades orgánicas y órganos diversos de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Cajamarca EPS SEDACAJ SA, quienes realizarán labores de apoyo, EVENTUALES Y SÓLO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA y/o EMERGENCIA NACIONAL a causa del Covid 19; conforme a los términos de referencia de cada área usuaria, bajo contrato laboral modal a plazo fijo por emergencia, regulado en el Decreto Legislativo N° 728 y normas conexas.

El procedimiento sub materia es una selección abierta y sumarisima, con fines de transparencia y economía procedimental; destinado a elegir la mejor opción que se ajuste a los TDR`s y/o perfil del servidor modal solicitado por el área requiriente; dicha evaluación será sólo curricular. Por tanto, NO CORRESPONDE A UN CONCURSO PÚBLICO DE NOMBRAMIENTO o para contrato indeterminado, siendo además menester aclarar que la política remunerativa que aplicará a los contratados modales, es únicamente de tipo legal más no colectivo; es decir la persona contratada bajo modalidad percibirá sólo los conceptos remunerativos y/o no remunerativos previstos por norma legal vigente, más no lo regulado vía convenio colectivo vigente en la empresa, laudo arbitral laboral o similares.

2. Detalle de los las labores eventuales de apoyo solicitadas; y condiciones del contrato modal:

FUNCIONES SOLICITADAS PARA APOYO, CONVOCATORIA PARA EVALUACIÓN CURRICULAR										
n.º	UNIDAD ORGÁNICA / DIVISIÓN / OFICINA	PUESTO / CARGO	Nº PUESTOS	NIVEL	MODALIDAD CONTRACTUAL	PLAZO MÁX.	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REM. BÁSICA	Certificación OGPP
1	Seguridad y Salud Ocupacional	Apoyo al área de Seguridad y Salud Ocupacional	1	Profesional	DL728	02M	17/01/2022	28/02/2021	Hasta S/. 2,500.00	045
2	Gerencia Ingeniería	Apoyo División de Estudios	1	Profesional	DL728	02M	17/01/2022	28/02/2021	Hasta S/. 3,000.00	019
3	Gerencia Operacional	Apoyo División Mantenimiento	1	Operario y/o Auxiliar	DL728	02M	17/01/2022	28/02/2021	Hasta S/. 1,500.00	042
4	Gerencia Comercial	Apoyo División Comercialización	1	Técnico	DL728	02M	17/01/2022	28/02/2021	Hasta S/. 1,500.00	

3. Responsables del proceso de evaluación curricular, contratación, vinculación.

- Comité de Selección de Evaluación Abreviada; o CSEA.
- División de Recursos Humanos / Oficina de Informática y Sistemas / Asistente Social / Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional / Áreas Usuarias / Oficina de Asesoría Legal.

4. Base Legal

- Estatuto EPS SEDACAJ SA. y sus modificatorias. / Documentos de Gestión vigentes.
- Decreto Legislativo 728. Ley de Fomento del Empleo (08.11.1999).
- Directiva N° 002-2021-GG/EPS SEDACAJ – Directiva de Vinculación de Personal de la EPS SEDACAJ SA, aprobada con RGG N° 027-2021-GG/EPS SEDACAJ SA (25.02.21); modificada con RGG N° 037-2021-GG/EPS SEDACAJ SA (07.04.21).
- Decreto Supremo N° 009-2021-SA y normas sobre el estado de emergencia sanitaria y emergencia nacional.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II REQUISITOS GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS POSTULANTES:

- No tener proceso civil o laboral vigente con la EPS SEDACAJ SA.
- No encontrarse en grupo de riesgo por edad (> 65 años) o comorbilidad conforme a los lineamientos del MINSA sobre la Pandemia a causa del Covid 19.
- Gozar de buena salud para ejercer el puesto.
- No registrar antecedentes penales, policiales, judiciales.
- No estar incurso en ninguna causal que impida su contratación.
- No tener sanción vigente o estar inhabilitada/o administrativa o judicialmente, y que ello impida ser contratado.

- No tener grado de parentesco hasta el 4to grado de consanguinidad, 2do de afinidad y/o por razón de matrimonio, con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la EPS SEDACAJ S.A., que gozan de la facultad de nombrar, designar, contratar personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- No estar inscrita/o en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC con sanción vigente.
- No estar inscrita/o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2009-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Órgano de Gobierno del Poder Judicial.
- No tener deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del Estado, establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Reparaciones Civiles – REDERECL, creado por Ley N° 30353.
- Poseer vacunación covid19 completa, mínimo dos (02) dosis.

III. TÉRMINOS DE REFERENCIA: PERFILES DE PUESTOS

Se adjuntan como anexos, a la presente Convocatoria.

IV. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

PARA TODOS LOS TRABAJADORES DE APOYO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de acciones y explotación de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Cajamarca EPS SEDACAJ SA: Cajamarca / San Miguel / Contumazá.
Jornada Laboral	Empleados: 07:15 am a 02:30 pm: Lunes a Viernes Obreros: Según turnos: Lunes a Sábados Empleados: Conforme la naturaleza de las actividades / Jornada Laboral Semanal máximo 48 horas, flexible, variable, acumulativa, atípica y compensable.

V. PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN ÚNICA:

ETAPAS	FASES	LUGAR / MEDIO	FECHA		RESPONSABLE(S):
			DESDE	HASTA	
CONVOCATORIA	Convocatoria	Portal Web EPS SEDACAJ SA www.sedacaj.com.pe/compras/c-publico16.html	14/01/2022	14/01/2022	Div. RRHH – DRH Of. Sistemas e Informática – OSI
	Postulación / Recepción y Registro de Expedientes	SÓLO vía correo electrónico: recursoshumanos@sedacaj.com.pe	15/01/2022	15/01/2022 (Hasta 18:00 horas)	Postulante DRH OSI
SELECCIÓN	Evaluación Curricular y/u Hoja de Vida	EPS SEDACAJ SA	17/01/2022 (09:00 horas)	17/01/2022 (10:30 horas)	Comité de Evaluación
CONTRATACIÓN / INCORPORACIÓN	Evaluación Médica (Covid19)	Establecimiento de Salud y/o Tópico de la EPS SEDACAJ - Jr. Cruz de Piedra 150 Cajamarca	17/01/2022 (12:00 horas)	17/01/2022 (14:00 horas)	DRH Asistente Social (Médico Ocupac.) SSSO
	Suscripción / Registro del Contrato	EPS SEDACAJ SA Jr. Cruz de Piedra 150 - Cajamarca	18/01/2022 (07:30 horas)	18/01/2022 (08:00 horas)	OAL DRH
INDUCCIÓN	Inicio de Servicio - Inducción	EPS SEDACAJ SA Jr. Cruz de Piedra 150 – Cajamarca	18/01/2022		SSSO Área usuaria

De presentarse alguna contingencia o ampliación de plazos durante el desarrollo del proceso, se hará de conocimiento a través de los medios establecidos.

VI. EVALUACIÓN CURRICULAR.

- Al ser un procedimiento abreviado y sumario, el comité de evaluación sólo verificará el cumplimiento del perfil solicitado (“términos de referencia”) elevado por el área usuaria (requiriente); procediendo a elegir a la propuesta curricular que mejor se subsuma en el requerimiento o la que mejor se considere a los intereses de la entidad, considerando la situación de fuerza mayor y/o fortuita.
- Los postulantes presentarán su **CURRÍCULO VITAE u HOJA DE VIDA** sólo de modo virtual, escaneado formato **PDF**, vía correo electrónico a la cuenta siguiente: recursoshumanos@sedacaj.com.pe hasta la hora límite prevista; de presentarse extemporáneamente la propuesta no será considerada ni evaluada.
- El postulante será responsable de los datos consignados en su documentación curricular, los cuales tienen carácter de declaración jurada, sujeto a fiscalización; en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a iniciar el procedimiento administrativo, civil o penal que corresponda.
- No podrá postularse o registrarse a más de un puesto/función o una convocatoria.
- Deberá registrar información asociada y relevante al puesto convocado.

- Deberá revisar la información consignada antes de guardar y finalizar la inscripción, pues una vez registrada su postulación no podrá realizar ningún cambio posterior.
- La recepción de la documentación curricular se efectuará, respetando la fecha y horario límite. De presentar fuera de fecha u hora, el currículo u hojas de vida no serán admitidos en la evaluación.
- La División de Recursos Humanos – DRH, comunicará a Gerencia General el cuadro de resultados.

VIII. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

El postulante seleccionado del proceso abreviado para evaluación curricular, deberá presentar la siguiente documentación orientada a la suscripción del contrato modal respectivo:

- Documentos originales de la información consignada en el expediente de postulación; para realizar la verificación y fedateo respectivo, o copias legalizadas que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Perfil del Puesto.
- Copia del Documento Nacional de Identidad de sus derechohabientes, de ser el caso.
- Copia de partida o acta de matrimonio, de ser el caso.
- Copia simple de reconocimiento de unión de hecho, ya sea mediante Resolución Judicial firme o Escritura Pública, en el caso de concubinos.
- Ficha Personal EPS SEDACAJ SA con fotografía actual. (el formato de Ficha se entregará en la División de Recursos Humanos).
- Cualquier controversia o interpretación al procedimiento abreviado de selección (sólo evaluación curricular), será resuelto por el Comité de Evaluación y Selección.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN y EVALUACIÓN ABREVIADO – CSEA

**ANEXOS: PERFILES DE TRABAJADORES MODALES:
(contratación temporal a causa de pandemia)**

TDR's para las funciones de APOYO AL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

REQUERIMIENTO - TERMINOS DE REFERENCIA

EPS SEDACAJ SA

AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:		OFICINA DE SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
CARGO / PUESTO A DESEMPEÑAR :		Apoyo a la Oficina de Supervisión de Seguridad y Salud Ocupacional	
CODIGO CAP SI () NO (X)			
<small>(De contar con código CAP Cuadro de Asignación de Personal, anexar Perfil del Puesto conforme a documentos de gestión MFPP y de ser el caso llenar las secciones 3., 2., 3., 4., y 5. siguientes)</small>			
1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO:			
Labores de Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo e implementación de protocolos y prevención ante la COVID-19 y a fines, conforme a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y normatividad complementaria; para la Oficina de Supervisión de Seguridad y Salud Ocupacional.			
2. REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO REQUERIDO:			
FORMACIÓN ACADEMICA	Profesional universitario, con formación en:		
	Ingeniería Industrial, / Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CAPACITACIONES	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		
	Cursos en materia de seguridad, salud y medio ambiente.		
	Factores de Riesgo		
EXPERIENCIA LABORAL	1 año desempeñando funciones similares		
3. FUNCIONES - ACTIVIDADES A REALIZAR:			
Desarrollo, implementación y actualización de instrumentos y registros del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:			
1	Actualización e implementación y seguimiento estadístico de Registros del SGSST, conforme a la normatividad.		
2	Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.		
3	Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.		
4	Actualización e implementación de IPERC, Mapa de Riesgos y otros documentos del SGSST.		
5	Inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.		
6	Identificación de peligros y evaluación de los riesgos.		
7	Programas anuales de seguridad y salud en el trabajo.		
8	Actualización e Implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y control de COVID-19.		
9	Exámenes médicos ocupacionales.		
10	Recomendaciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
11	Mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.		
12	Cumplimiento a la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Emergencia Sanitaria ante la COVID-19.		
13	Actividades afines y complementarias encomendadas a la Oficina de Supervisión de Seguridad y Salud Ocupacional.		
4. DURACION DEL SERVICIO:			
	DIA	MES	AÑO
INICIO	18	Enero	2022
FIN	31	Diciembre	2022
5. MONTO DE REMUNERACION MENSUAL		S/	2500
6. N° DE CARGOS/PUESTOS REQUERIDOS			1
7. RESPONSABLE DE SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:			
Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional			

Cajamarca, 06 de enero del 2022



Lic. Jaime Gallo Chanduvi
Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional(e)
EPS SEDACAJ S.A.
Sello y Firma Responsable del Área

TDR's para las funciones de APOYO DIVISIÓN DE ESTUDIOS:

REQUERIMIENTO - TERMINOS DE REFERENCIA

SEDACAJ SA

AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:		GERENCIA DE INGENIERIA	
CARGO / PUESTO A DESEMPEÑAR :		A Poyo SUPERVISOR DE ESTUDIOS Y OBRAS	
CODIGO CAP SI X NO			
<small>(De contar con código CAP Cuadro de Asignación de Personal, anexas Perfil del Puesto conforme a documentos de gestión y obviar el llenado de los 03 campos siguientes)</small>			
DESCRIPCION DEL SERVICIO REQUERIDO:			
Supervisión y evaluación de los estudios y obras que se diseñen y/o ejecuten en la empresa, tanto por administración directa como por terceros, a base del Reglamento Nacional de Edificaciones, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión y otras normas técnicas vigentes.			
REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO REQUERIDO:			
1	Título Profesional Universitario en Ingeniería Civil.	2	Experiencia 02 años en supervisión, ejecución, residencia de obras.
3	Experiencia 02 años en Evaluación de expedientes técnicos.	4	
5		6	
7		8	
FUNCIONES - ACTIVIDADES A REALIZAR:			
1	Supervisar los estudios, proyectos y ejecución de obras, asignados por la Gerencia de Ingeniería.		
2	Revisión y evaluar de los estudios de la fase de pre inversión.		
3	Revisar los Estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras, elaborados en planta y por terceros.		
4	Otras funciones que le asigne el Gerente de Ingeniería en el ámbito de su competencia		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
DURACION DEL SERVICIO:			
	DIA	MES	AÑO
INICIO	3	ENERO	2022
FIN	28	FEBRERO	2022
MONTO DE REMUNERACION MENSUAL		S/	3000
N° DE CARGOS/PUESTOS REQUERIDOS			
RESPONSABLE DE SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:			
GERENCIA DE INGENIERIA			

Cajamarca, 01 de enero del 2022.

Firma Responsable del Área

TDR's para las funciones de APOYO DIVISIÓN MANTENIMIENTO:

E.P.S. SEDACAJ S.A.		Anexo N° 01: Terminos de Referencia: DIR.01.2001 RH	
E.P.S. SEDACAJ S.A.		TERMINOS DE REFERENCIA	
REQUERIMIENTO - TERMINOS DE REFERENCIA		EPS SEDACAJ SA	
AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:		División de Mantenimiento	
CARGO / PUESTO A DESEMPEÑAR :		Apoyo como operario	
CODIGO CAP SI () NO ()			
(De contar con código CAP Cuadro de Asignación de Personal, anexar Perfil del Puesto conforme a documentos de gestión MFPF y de ser el caso llenar las secciones 1., 2., 3., 4., y 5. siguientes)			
1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO:			
<p>Apoyo como operario de la División de Mantenimiento, para garantizar la labor operativa de la misma.</p>			
2. REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO REQUERIDO:			
FORMACIÓN ACADEMICA	Primaria Completa		
CAPACITACIONES			
EXPERIENCIA LABORAL	Trabajos en gasfitería		
3. FUNCIONES - ACTIVIDADES A REALIZAR:			
1	Excavación, relleno y compactación de zanjas.		
2	Resposición de pavimento rígido, veredas y otros.		
3	Carguo y eliminación de material de desmonte.		
4	Carguo y descarguo de agregados, herramientas, materiales y accesorios.		
5	Apoyo en la reparación de redes matrices y secundarias del sistema de agua potable.		
6	Apoyo en la reparación de redes matrices y conexiones domiciliarias del sistema de alcantarillado sanitario.		
7	Apoyo en el mantenimiento y limpieza de colectores del Sistema de Alcantarillado.		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
4. DURACION DEL SERVICIO:			
INICIO	DÍA	MES	AÑO
FIN			
5. MONTO DE REMUNERACION MENSUAL		s/	
6. N° DE CARGOS/PUESTOS REQUERIDOS			
7. RESPONSABLE DE SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:			

Cajamarca, 10 de enero de 2022

TDR's para las funciones de APOYO DIVISIÓN COMERCIALIZACIÓN:

REQUERIMIENTO - TERMINOS DE REFERENCIA

SEDACAJ SA

AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:		GERENCIA COMERCIAL	
CARGO / PUESTO A DESEMPEÑAR :		ATENCIÓN AL PÚBLICO	
CODIGO CAP SI () NO (X)			
(De contar con código CAP Cuadro de Asignación de Personal, anexar Perfil del Puesto conforme a documentos de gestión y obviar el llenado de los 03 campos siguientes)			
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO:			
<p>Al de Emergencia para apoyo en la atención de reclamos producidos en la pandemia por el COVID-19, a raíz de la no liberación y/o atención oportuna de los</p>			
REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO REQUERIDO:			
1	Con estudios superiores en carreras a fines con el servicio requerido.		
2	Experiencia en Atención al Cliente en Empresas de Servicios Públicos		
3	Conocimientos de software de productividad para oficinas y sistemas comerciales		
4	Comunicación eficaz		
5	compromiso		
6	Responsabilidad Social		
7			
8			
FUNCIONES - ACTIVIDADES A REALIZAR:			
1	Orientación al Cliente		
2	Atención de Reclamos		
3	Elaboración de documentos		
4	Coordinaciones con las áreas en la solución de reclamos		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
DURACIÓN DEL SERVICIO:			
	DIA	MES	AÑO
INICIO	13	1	2022
FIN	28	2	2022
MONTO DE REMUNERACION MENSUAL		S/	
N° DE CARGOS/PUESTOS REQUERIDOS		1	
RESPONSABLE DE SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:			
GERENCIA COMERCIAL			

Cejamarca, 12 de ENERO del 2022



E.P.S. SEDACAJ S.A.

Gerente

Ing. BONIFAZ David Zaira Arévalo